

关于2026届本科毕业论文（设计）最终稿上传及学位备案 信息填报工作的通知

各二级学院、2026届本科毕业生：

为严格落实国务院学位办《关于学位授予信息即时备案的通知》（学位办〔2024〕5号）及学校《本科毕业论文（设计）管理办法》等相关要求，保障本科毕业论文（设计）抽检与学位授予信息备案工作规范、准确、高效完成，现就论文最终稿上传及备案信息填报有关事项通知如下：

一、工作安排

（一）本次填报信息及上传最终稿将直接用于教育部学位信息备案、本科毕业论文（设计）抽检数据上报，所有毕业生须逐项核对、如实填报、规范上传。**建议阅读完毕后再操作！**

（二）辅修学位的毕业生，须分别进入对应专业论文管理页面完成操作。

（三）截止时间：**2026年5月30日**，逾期系统将自动关闭，无法填报。

二、填报规范

（一）毕业论文信息填报规范

1. 论文题目

系统内题目须与最终稿文档完全一致，严禁出现空格、“——”错误、文字差异等问题；题目不一致须先在系统提交“课题信息变更”申请。

2.论文（设计）类型

必选，分为毕业论文、毕业设计两类；毕业设计须同步提交论文与设计作品，各学院严格核查。

3.论文选题来源

必选，按给定目录选填，常规选题选“非立项”。

论文选题来源	
国家重点研发计划项目	国际合作研究项目
国家社科规划、基金项目	与港、澳、台合作研究项目
国家自然科学基金项目	企、事业单位委托项目
中央、国家各部门项目	外资项目
教育部人文、社会科学研究项目	国防项目
省（自治区、直辖市）项目	学校自选项目
	非立项

4.论文研究方向

必填，研究方向须为中文，最多填2个方向，每个方向不超过15个汉字，以中英文分号“；”分隔。研究方向不得与本人专业名称相同。

5.论文关键词

必填，不得填写“无”，建议填写3-5个，总字数不超过100字，以中英文分号“；”分隔。论文题目、研究方向、关键词两两之间不得完全一致。

6.是否本专业第一届毕业生

仅表演专业选“是”，其余所有专业选“否”。

7.是否在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成

按实际情况填写，各专业以实验、实习、工程实践和社会调查等实践工作为基础的毕业论文（设计）比例应高于 50%，请学院做好核查。

（二）最终稿上传要求

最终稿即上传全国本科毕业论文（设计）抽检信息平台的文稿，将以此作为教育部抽检的基础材料，请毕业生及学院高度重视其规范性、完整性与准确性。

1.文件格式

最终稿上传文件类型为 PDF，由 Word 版直接转换为**文字版 PDF 文档**，除“原创性声明及版权使用授权书”外，其他内容必须可复制、可编辑。**论文文档必须是非修订模式。**

2.文件构成

最终稿包括：封面、原创性声明及版权使用授权书（可用电子签名）、中英文摘要、目录、正文、参考文献、致谢、与毕业论文（设计）研究内容相关的附录材料。

3.命名规则

学号－姓名－专业名称－论文题目，例如：“22160006－李贵川－数据科学与大数据技术－烟叶图像的成熟度视觉研究.PDF”。

4.Word 版最终稿留存

Word 版最终稿上传至系统：“过程稿”－“查询过程稿”－“Word 版最终稿”。

（三）附件上传要求

1.涉及研究成果附件（包括演出类作品、艺术作品、动画视频、建筑图纸等）须上传，无附件可不传。

2.文件格式为 ZIP 压缩包，大小不超过 2GB。

3.附件不得包含论文最终稿、查重报告、任务书、开题报告等过程材料。

4.此项将作为附件材料上传抽检平台，请认真命名，方便抽检专家查看。

三、重要事项

（一）毕业论文题目、关键词、研究方向、专业名称四者之间不能完全相同。

（二）系统填报字段将同步至学信网，并与学历学位信息关联，须确保系统信息、PDF 最终稿、Word 最终稿三者完全一致。

（三）各二级学院须及时传达本通知要求，压实管理责任，做好学生填报指导、内容审核与过程督促工作，保障工作按时保质完成。

（四）指导教师须严格落实毕业论文全过程指导与审核把关职责，严禁学生出现抄袭剽窃、数据伪造、论文买卖、找人代写等各类学术不端行为。一经查实，将依规撤销所授学位、注销学位证书，并严肃追责。

特此通知。

教学事务部

2026 年 4 月 28 日