云南师范大学商学院学生退学申请审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 政治面貌 |  | 学 号 |  |
| 二级学院 |  | 专 业 |  | 班 级 |  | 学 制 |  |
| 申请理由 |  |
| 1.二级学院初审 | 辅导员意见签字： 年 月 日  |
| 教学秘书意见签字： 年 月 日 |
| 党总支书记意见签字： 年 月 日 |
| 院长意见签字： 年 月 日 |
| 2.招生处审核（新生） | 负责人签字： 年 月 日 | 3.学生事务部审核 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 4.教学科研事务部审核 | 学籍主管意见：签字： 年 月 日 | 5.分管学生工作校领导审核 | 签字： 年 月 日 |
| 负责人意见：签字： 年 月 日 |
| 6.分管教学工作校领导审核 | 签字： 年 月 日 | 7.校长董事长意见 | 校长意见签字： 年 月 日 |
| 董事长意见签字： 年 月 日 |
| 备 注 | 1.本表用于新生和老生退学审批，新生退学需经招生处审核；2.学生退学个人申请及家长意见需单独附于表后；因病退学者需附相关医院证明；3.学制一栏填写本科4年制或专升本2年制；4.本表1式5份，原件由教学科研事务部留存，复印件由计划财务处、学生事务部、申请人及所在二级学院各存1份。 |

教学科研事务部 制 2020

云南师范大学商学院学生休学（保留学籍）申请审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 政治面貌 |  | 学 号 |  |
| 二级学院 |  | 专 业 |  | 班 级 |  | 学 制 |  |
| 休学（保留学籍）原因 | □因病 □应征入伍 □其他 |
| 申请理由 |  |
| 1.二级学院初审 | 辅导员意见签字： 年 月 日  |
| 教学秘书意见签字： 年 月 日 |
| 党总支书记意见签字： 年 月 日 |
| 院长意见签字： 年 月 日 |
| 2.学生事务部审核 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 3.教学科研事务部审核 | 学籍主管意见签字： 年 月 日 | 负责人意见 签字： 年 月 日 |
| 4.分管教学工作校领导审核 | 签字： 年 月 日 |
| 5.分管学生工作校领导审核 | 签字： 年 月 日 |
| 备 注 | 1.本表用于新生、老生、应征入伍（保留学籍）的休学审批； 2.学生休学个人申请及家长意见需单独附于表后，因病休学者需附相关医院证明，应征入伍学生需附相关证明；3.学制一栏填写本科4年制或专升本2年制；4.本表1式5份，原件由教学科研事务部留存，复印件由计划财务处、学生事务部、申请人及所在二级学院各存1份。 |

教学科研事务部 制 2020

云南师范大学商学院学生离校手续清单

 学院 级 专业 班 同学，学号 ，经学校领导批准同意离校，离校原因：□退学 □休学 □应征入伍（保留学籍） □转学 □其他 。请各部门给予办理相关手续。

 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教学科研事务部 | 学籍经办人：教材经办人：（部门签章） | 图书馆 | （部门签章）经办人： |
| 学生事务部 | （部门签章）经办人： | 保卫处 | （部门签章）经办人： |
| 团委 | （部门签章）经办人： | 党政办公室 |  （部门签章）经办人： |
| 就业与创业指导中心 | （部门签章）经办人： | 一卡通充值中心 | （部门签章）经办人： |
| 公寓管理中心 | （部门签章）经办人： | 计划财务处 | （部门签章）经办人： |

 教学科研事务部 制 2020

云南师范大学商学院学生复学申请审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 政治面貌 |  | 学 号 |  |
| 二级学院 |  | 专 业 |  | 班 级 |  | 学 制 |  |
| 申请理由 |  |
| 1.二级学院初审 | 辅导员意见签字： 年 月 日  |
| 教学秘书意见签字： 年 月 日 |
| 党总支书记意见签字： 年 月 日 |
| 院长意见签字： 年 月 日 |
| 2.学生事务部审核 |  负责人签字： 年 月 日 |
| 3.教学科研事务部审核 | 学籍主管意见签字： 年 月 日 | 负责人意见 签字： 年 月 日 |
| 4.分管教学工作校领导审核 | 签字： 年 月 日 |
| 5.分管学生工作校领导审核 | 签字： 年 月 日 |
| 备 注 | 1.学生复学个人申请及家长意见需单独附于表后；因病休学后复学者需附相关医院证明；2.学制一栏填写本科4年制或专升本2年制；3.本表1式5份，原件由教学科研事务部留存，复印件由计划财务处、学生事务部、申请人及所在二级学院各存1份。 |

教学科研事务部 制 2020

云南师范大学商学院学生转专业申请审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性 别 |  | 学号 |  | 学制 |  |
| 转出专业 |  | 转出年级 |  | 转出班级 |  |
| 转入专业 |  | 转入年级 |  | 转入班级 |  |
| 申请理由 |  |
| 1.转出二级学院审核 | 辅导员意见签字： 年 月 日 | 2.转入二级学院审核 | 辅导员意见签字： 年 月 日 |
| 教学秘书意见签字： 年 月 日 | 教学秘书意见（确认转入年级、班级）签字： 年 月 日 |
| 党总支书记意见签字： 年 月 日 | 党总支书记意见签字： 年 月 日 |
| 院长意见签字： 年 月 日 | 院长意见签字： 年 月 日 |
| 3.学生事务部审核 |  负责人签字： 年 月 日 |
| 4.教学科研事务部审核 | 学籍主管意见签字： 年 月 日 | 负责人意见 签字： 年 月 日 |
| 5.分管教学工作校领导审核 | 签字： 年 月 日 |
| 6.分管学生工作校领导审核 | 签字： 年 月 日 |
| 备 注 | 1.学生转专业个人申请及家长意见需单独附于表后；因病转专业者需附相关医院证明；2.学制一栏填写本科4年制或专升本2年制；3.本表1式5份，原件由教学科研事务部留存，复印件由学生事务部、原学院、转入学院和申请人各存1份。 |

教学科研事务部 制 2020

云南师范大学商学院学生修业年限调整申请审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 政治面貌 |  | 学 号 |  |
| 原二级学院 |  | 专 业 |  | 班 级 |  | 学 制 |  |
| 调整后二级学院 |  | 专 业 |  | 班 级 |  | 学 制 |  |
| 申请理由 | （可另加附页） |
| 学习时间调整 | * 延长修业年限 □ 缩短修业年限
 |
| 课程信息（另附） | 延长修业年限：提供未修完的课程或不及格课程信息缩短修业年限：提供完整学业成绩单 |
| 1.二级学院审核 | 辅导员意见签字： 年 月 日 |
| 教学秘书意见签字： 年 月 日 |
| 党总支书记意见签字： 年 月 日 |
| 院长意见签字： 年 月 日 |
| 2.学生事务部审核 |  |
| 3.教学科研事务部审核 | 学籍主管意见签字： 年 月 日 | 负责人意见签字： 年 月 日 |
| 4.分管教学工作校领导审核 | 签字： 年 月 日 |
| 5.分管学生工作校领导审核 | 签字： 年 月 日 |
| 备 注 | 1.申请延长修业年限的学生至多可延长2年；在规定年限内，仍未修够总学分者，按结业处理；2.申请延长或缩短修业年限学生达到学位授予条件者可授予学士学位证书；3.学制一栏填写本科4年制或专升本2年制；4.本表1式5份，原件由教学科研事务部留存，复印件由计划财务处、学生事务部、申请人及所在二级学院各存1份。 |

教学科研事务部 制 2020