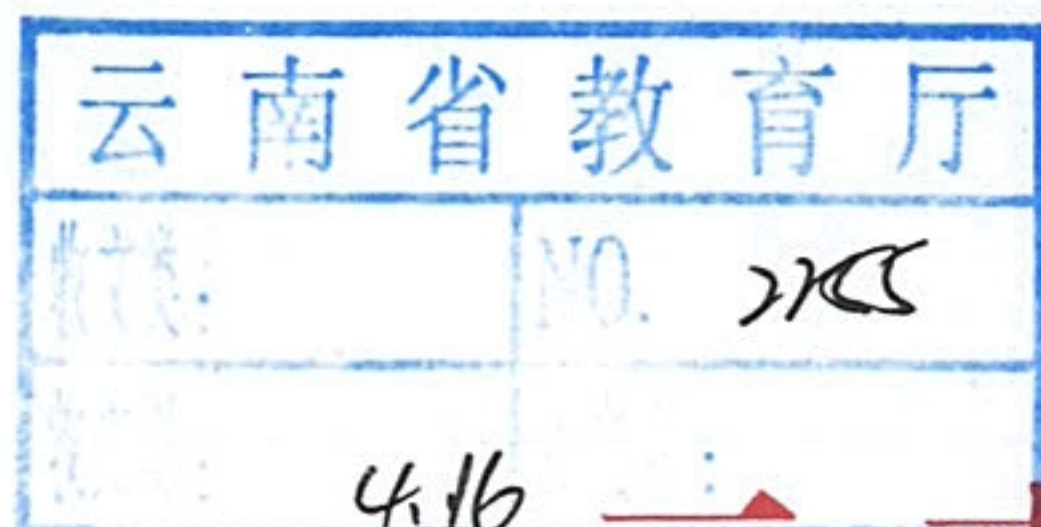




云南省社会科学院

云南省社会科学院关于 开展 2019 年度全省社科研究系列专业技术 职称评审申报工作的通知

各州市人力资源和社会保障局，省内社会科学研究单位职改办（人事处）：

根据相关工作安排，今年我省社科研究系列高级职务评审工作计划在 2019 年 9 月进行，社科研究系列中级、初级专业技术职务评审工作计划在 2019 年 8 月进行。现就有关事项通知如下：

一、范围条件

全省从事社会科学研究的企事业单位专业技术人员，符合云南省社科研究系列专业技术职务评审规定的任职条件，并取得相应科研成果，均可向所在单位提出申报。

二、申报程序

各单位职改部门（人事处）、研究所（院）应按照云南省社科研究系列专业技术职务评审的有关要求，对申报人所提交的材料进行审查核实，按照推荐程序择优推荐。被推荐人员按照要求填写《专业技术职称申报评审表》，由所在单位进行审核并对申报人的资历条件及学术、业绩成果进行公示，报经上级人事职改部门同意，由主管人事职改部门逐人出具委托评审函，再报省社

会科学院职改办。

三、材料要求

(一) 为规范申报人员成果材料, 成果应按照《×××研究成果概况》(附件一) 的内容要求填写, 整理。《成果目录》加盖单位印章。

(二) 申报人如实填写《专业技术职称申报评审表》, 如实提供评审材料, 并对本人填报内容及提供材料的真实性、准确性负责, 并作出书面承诺。

(三) 申报人员所提供的成果, 指社科研究系列评审条件中规定的成果。只出具出版社、刊社或其它部门证明而未见清样者不予认可, 合著者应提供合著者排名次序以及本人字数证明, 不符合上述要求的不列为正式成果。

(四) 各单位要严格按照职称申报推荐相关程序对申报人所填报内容和提供证明材料复印件的原件进行审核把关, 在申报人员提交证明材料的复印件上签署审核材料人员的姓名、审核意见及审核日期, 加盖单位公章, 并对证明材料复印件的真实性负责。

(五) 经用人单位审核同意向上级主管部门推荐申报的人员, 需将申报人员的资历条件、学术、业绩成果等在本单位进行公示, 公示期不少于 5 个工作日, 公示无异议方可向上级主管部门推荐, 同时报送公示情况相关材料。

(六) 申报人上报材料包括:

1. 主管厅局、各州市人事局开具的委托评审函、评审名册

原件，纸质版和电子版各 1 份。

2. 《专业技术职称申报评审表》(2019 版) 1 式 2 份，A3 纸双面打印，中缝装订。

3. 经审核的身份证复印件、任职资格证书及聘书复印件各 1 份，按顺序单独装订成册；各种获奖证书复印件，单独装订成册。

4. 经审核的学历情况及学历真实性的书面承诺。

5. 资历条件、学术、业绩成果公示材料 1 份。

6. 《成果概况》、《成果目录》纸质版 1 式 2 份，电子版 1 份。履职以来与《成果目录》相符、顺序一致的完整成果材料 1 套。其中，申报高职人员，须提交公开发表的代表论文 1 篇，1 式 3 份，单独装袋。

7. 送评材料须将《云南省专业技术职称申报评审材料袋》(附件 2) 贴于封面，并按照栏目要求填写清楚。

四、报送时间

请各有关单位接到通知后组织传达，并认真做好审查推荐工作。申报材料请于 2019 年 6 月 15 日——6 月 30 日报送至省社科院职改办(邮寄材料不予受理)，逾期不再受理。

五、其他事项

(一) 凡申报人员符合云南省社科研究系列专业职务评审条件规定，确有真才实学，成绩显著，成果达到特殊人才申报要求的，可以择优推荐参加特殊人才评审，直接向省人力资源和社会保障

保障厅申报。

(二) 申报高级专业技术职务人员, 须对提交的代表论文进行答辩。论文答辩时间另行通知。

(三) 未组建社科研究系列初级、中级评审委员会的州市、省直单位、各大中专院校等, 可按程序报我院委托评审。

(四) 本通知所涉及的表格下载:

1. 表格可以从云南省人力资源和社会保障网“资料下载”栏目下载(网址: <http://www.ynhrss.gov.cn/>)。

2. 其它表格均可至云南省社会科学院网站下载(网址: www.sky.yn.gov.cn/)。

云南省社会科学院职改办地址: 昆明市环城西路 577 号云南省社会科学院办公楼 1610 室

联系人: 蔡榆芳 电话: 0871—64142561

附件: 1. 《×××研究成果概况》、《×××研究成果目录》

2. 《云南省专业技术职称申报评审材料袋》

此通知

云南省社会科学院职改办

2019 年 4 月 12 日

附件 1

《x x x 研究成果概况》、《x x x 研究成果目录》的 内容要求

一、要求：

1. 材料可由个人提供，所在单位负责人审核修改，并对事实负责；
2. 用 A4 纸打印（一式两份）；
3. 以所在单位名义用第三人称撰写，材料由所在单位落款、盖章、负责人签字。

二、内容：分为两部分

△第一部分：《x x x 研究成果概况》（字数在 500—1000 字左右）。

总的研究成果累计：字数、专著、编著、译著、论文、个人参与课题。

主要代表作及优秀突出科研成果分析、贡献、社会效果。

△第二部分：（要求另起一页）；

题目：《x x x 研究成果目录》，成果起止年份及总计。

（一）著作：

1. 专著（题目、字数、何出版社何年何月出版）（注：专著中前一部分编写国家或全国知名出版社出版著作；后一部分编写省一级出版社出版著作。合著著作须写明合著人数、第一作者，其中本人撰写部分及字数）；

2. 编著（要求同上）；

3. 译著（要求同上）。

（二）论文：

1. 本学科国家级刊物发表的论文（题目、字数、何刊物何年何月发表）（注：合作者写明第一作者，其中本人撰写字数）；
2. 省级学术刊物发表的论文（要求同上）；
3. 国外发表的论文（要求同上）；
4. 其他刊物发表的论文（要求同上）。

（三）课题研究：

1. 请提供课题鉴定书（注：题目、字数、合作者，其中本人撰写字数证明）。
2. 未经鉴定或未公开发表的课题成果，请勿提交。

（四）获奖情况：

1. 获国家级奖励情况（著作、论文名称，何年何月获何种奖励，合著者写明合著人数、本人承担字数）；
2. 获省一级奖励情况（要求同上）；
3. 其他奖励情况（要求同上）。

（五）说明：

上述所有成果及获奖情况应提供发表作品的刊物、出版著作的原件或复印件、获奖证书的复印件（其中著作要求提供原件或书封面页、全部目录页和版权页）。

附件 2

共 袋,第 袋

云南省专业技术职称申报评审材料袋

单 位		单位性质		
姓 名		专 业		
现专业技术职务		申报资格		
单位审核意见				
袋 内 装 有 以 下 材 料				
序 号	材 料 名 称	材料份数		说 明
		数 量	内 装	
1	《专业技术职称申报评审表》	2		要求： 2—4 装为一册、5—7 无需装订。
2	身份证复印件、专业技术资格证书、聘书复印件	各 1		
3	资历条件及学术、业绩成果公示材料	1		
5	培训（进修）证书复印件	1		
6	代表作 1 篇	3		单独装一袋
7	《x x x 研究成果概况》、《x x x 研究成果目录》以及上述成果材料及获奖项目相应的刊物、论文、著作的原件或复印件、获奖证书复印件			第 6 部分成果一装不下，可装多袋，每袋封面均应贴上本目录，注明共几袋、第几袋，几袋应捆在一起。所提供成果顺序应与目录一致。
	其他			