



昆明城市学院学生退学审批表

姓名		性别		民族		政治面貌		学号	
二级学院		专业			班级			学制	
申请理由	(学生申请及家长意见单独附件上传)								
1. 二级学院 辅导员意见					2. 二级 学院	总支书记 意见			
						院长意见			
3. 学生事务 部负责人意 见					4. 教学 科研事 务部	学籍主管 意见			
						负责人意 见			
5. 主管学生 工作校领导 意见					6. 主管 教学副 校长意 见				
7. 校长意见									
备注	1. 学生个人申请及家长意见需单独附件上传。 2. 本表纸质材料由申请人、所在学院、计划财务处、教学科研事务、学生事务部各备份一份。 3. 学制填本科 4 年制或专升本 2 年制 4. 因病退学者需附相关医院的证明。								



昆明城市学院
KUNMING CITY COLLEGE

昆明城市学院学生休学/保留学籍审批表

姓名		性别		民族		政治面貌		学号	
二级学院		专业		班级				学制	
申请理由	☐ 因病 ☐ 应征入伍 ☐ 其他（学生申请及家长意见可单独附件上传）								
1. 二级学院初审	辅导员意见				2. 二级学院	总支书记意见			
	教学秘书意见					院长意见			
3. 学生事务部	负责人意见				4. 教学科研事务部	学籍主管意见			
						负责人意见			
5. 主管教学工作副校长意见	负责人意见								
6. 主管学生工作副校长意见	负责人意见								
备注	1、学生个人申请及家长意见需单独附件上传。 2、本表申请人、所在学院、计划财务处、教学科研事务、学生事务部各备份一份。 3、学制填本科 4 年制或专升本 2 年制 4、因病或其他身体原因休学者需附相关医院的证明。								

教学科研事务部 2021 年 8 月制表



昆明城市学院
KUNMING CITY COLLEGE

昆明城市学院学生离校手续清单

_____学院_____级_____专业_____班_____同学，学号_____，经学校领导批准同意离校，离校原因：☐ 退学 ☐ 休学 ☐ 应征入伍（保留学籍） ☐ 转学 ☐ 其他_____。请各部门给予办理相关手续。

日期：_____年_____月_____日

公寓管理中心	(部门签章) 经办人：	图书馆	(部门签章) 经办人：
学生事务部	(部门签章) 经办人：	保卫处	(部门签章) 经办人：
团委	(部门签章) 经办人：	党政办公室	(部门签章) 经办人：
就业与创业指导中心	(部门签章) 经办人：	一卡通充值中心	(部门签章) 经办人：
教学科研事务部	(部门签章) 教材核对经办人： 学籍核对经办人	计划财务处	(部门签章) 经办人：

教学科研事务部 2021 年 8 月制



昆明城市学院学生复学审批表

姓名		性别		民族		政治面貌		学号	
二级学院		专业			班级			学制	
申请理由	(学生申请及家长意见单独附件上传)								
1. 二级学院初审	辅导员意见				2. 二级学院意见	总支书记意见			
	教学秘书意见	(确定复学班级)				院长意见			
3. 财务室	财务审核								
4. 学生事务部	负责人意见				5. 教学科研事务部	学籍主管意见			
						负责人意见			
备注	1、学生个人申请及家长意见需单独附件上传。 2、本表申请人、所在学院、计划财务处、教学科研事务、学生事务部各备份一份。 3、学制填本科 4 年制或专升本 2 年制 4、学生因病恢复健康需提交相关医院证明，退伍需提交退伍相关证明。								

教学科研事务部 2021 年制



昆明城市学院学生转专业审批表

姓名		性别		联系电话		学号	
转出学院		转出专业		转出年级		转出班级	
转入学院		转入专业		转入年级		转入班级	
申请理由	(学生申请及家长意见单独附件上传)						
1. 转出学院初审	辅导员意见		2. 转出学院审核	总支书记意见			
	教学秘书意见			院长意见			
3. 转入学院	转专业考核意见		4. 财务室	财务审核			
	总支书记意见						
	院长意见						
	辅导员阅知						
	教学秘书阅知						
5. 教学科研事务部	学籍主管意见		6. 主管教学工作副校长	负责人意见			
备注	1. 学生转专业试读个人申请及家长意见需单独附于表后； 2. 本表1式5份，原件由教学科研事务部留存，复印件由原学院、转入学院和申请人各存1份； 3. 因身体原因需附相关医院的证明。						



昆明城市学院
KUNMING CITY COLLEGE

昆明城市学院学生转专业试读申请审批表

姓名		性别		联系电话		学号	
转出学院		转出专业		转出年级		转出班级	
转入学院		转入专业		转入年级		转入班级	
申请理由							
1. 转出学院初审	辅导员意见		2. 转出学院审核	总支书记意见			
	教学秘书意见			院长意见			
3. 转入试读转入学院	总支书记意见		4. 教学科研事务部	学籍主管意见			
	院长意见			负责人意见			
	辅导员阅知						
	教学秘书阅知						
5. 主管教学工作副校长	校领导意见						
6. 试读反馈意见	(试读结束后, 本人是否继续就读并转入试读专业)						
备注	1. 学生转专业试读个人申请及家长意见需单独附于表后; 2. 本表 1 式 5 份, 原件由教学科研事务部留存, 复印件由原学院、转入学院和申请人各存 1 份; 3. 因身体原因需附相关医院的证明。						

教学科研事务部 2021 年制



昆明城市学院学生修业年限调整申请审批表

姓 名		性 别		民 族		政治面貌		学 号	
原二级学院		专 业		班 级				学 制	
调整后二级学院		专 业		班 级				学 制	
申请理由	(可另加附页)								
学习时间调整	☐ 延长修业年限 ☐ 缩短修业年限								
课程信息 (另附)	延长修业年限: 提供未修完的课程或不及格课程信息 缩短修业年限: 提供完整学业成绩单								
1. 二级学院审核	辅导员意见								
	年 月 日								
	教学秘书意见								
	年 月 日								
1. 二级学院审核	党总支书记意见								
	年 月 日								
1. 二级学院审核	院长意见								
	年 月 日								
2. 学生事务部审核									
3. 教学科研事务部审核	学籍主管意见					负责人意见			
	年 月 日					年 月 日			
4. 分管教学工作校领导审核	签字: 年 月 日								
5. 分管学生工作校领导审核	签字: 年 月 日								
备 注	1. 申请延长修业年限的学生至多可延长 2 年; 在规定年限内, 仍未修够总学分者, 按结业处理; 2. 申请延长或缩短修业年限学生达到学位授予条件者可授予学士学位证书; 3. 学制一栏填写本科 4 年制或专升本 2 年制; 4. 本表 1 式 5 份, 原件由教学科研事务部留存, 复印件由计划财务处、学生事务部、申请人及所在二级学院各存 1 份。								