附件1：

XX学院2025届毕业论文（设计）工作方案

1. **工作目标及任务**（200字以内）
2. **毕业论文（设计）工作领导小组情况**

组长：XX

成员：XX、XX、XX、XX、XX

秘书：XX

1. **毕业论文（设计）的基本情况**
2. **毕业生人数**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2025届毕结业生统计表 | | | | |
| 应届 | 结业返校 | 本科 | 专升本 | 合计 |
|  |  |  |  |  |

1. **指导教师情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2025届本科毕业论文（设计）指导教师统计表 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 来源 | | | | | 职称 | | | | | | | | 中级及以上职称或硕士以上学位 | | 合计 |
| 专职教师 | 本校行政 | 辅导员 | 外聘-其他高校 | 外聘-其他一线 | 教授 | 副教授 | 讲师 | 助教 | 其他高级 | 其他中级 | 其他初级 | 未评级 | 是 | 否 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **毕业论文（设计）的工作实施要求及安排**

**（一）论文类别**

学院组织2025届应届毕业生XX人进行了毕业论文（设计）选题。其中毕业论文XX人，占比XX%；毕业设计XX人，占比XX%；毕业作品XX人，占比XX%；工程报告XX人，占比XX%......

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 毕业论文（设计）选题统计表 | | | | | | | |
| 是否在实训、实习、工程实践和社会调查等社会实践中产生 | | | | 论文（设计）类型 | | | |
| 是 | （是）占比 | 否 | （否）占比 | 毕业论文 | 毕业论文 占比 | 毕业设计 | 毕业设计 占比 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**（二）毕业论文（设计）的指导要求**（200字以内）

**（三）毕业论文（设计）评议要素**

学院结合学科专业特点或具体工作需要，参考《云南省本科毕业论文（设计）抽检评议要素》（附件3），制定相应的评分项目内容和分值，形成各专业或各学院的评议要素。

**（四）毕业论文（设计）工作程序**

| 要  求  阶  段 | | 工作程序及要求 | 完成时间 |
| --- | --- | --- | --- |
| **第一阶段（前期工作）** | 一 | **确定课题和指导教师**  1．布置毕业论文（设计）任务、确定指导教师，指导教师拟出备选题目报学院领导小组审批。  2．上报开题工作安排计划。  3．公布备选题目一览表。 |  |
| 二 | **组织动员工作**做好学生、指导教师及有关人员的思想动员工作，组织学习毕业论文（设计）有关管理规定，公布毕业论文（设计）工作要求及评分标准。 |  |
| 三 | **学生选题**  学生选题，将选题来源及性质统计表、本科生毕业论文（设计）选题汇总表报教学事务部备案。 |  |
| 四 | **任务书**  毕业论文任务书由指导教师根据各选题的具体情况填写，经学生所在学院的负责人审查、签字后生效。 |  |
| 五 | **开题报告**  指导教师指导学生做好开题报告，学院检查开题情况，将毕业论文（设计）开题工作学院自查用表、指导教师情况统计表上报教学事务部。教学事务部抽查开题报告工作。 |  |
| **第二阶段（中期工作**） | 六 | **认真进行毕业论文（设计）指导、检查工作**  1．指导教师应做好学生的指导工作，定期检查学生的工作进度和质量，及时解答和处理学生提出的有关问题。  2．随时了解、检查工作进展情况，填写本科毕业论文（设计）指导情况检查记录表，及时研究协调处理有关问题。 |  |
| 七 | **毕业论文（设计）中期检查：**二级学院组织检查毕业论文（设计）工作，做好记录；学生须向指导教师汇报工作进度和工作质量，指导教师认真检查并提出指导性意见。 |  |
| 八 | **毕业论文（设计）修改**  指导教师根据中期检查情况，指导学生修改毕业论文（设计）。 |  |
| **第三阶段（后期工作**） | 九 | **指导教师审阅毕业论文（设计）：**答辩前，学生将毕业论文（设计）交与指导教师，指导教师需认真审阅，写出评语和评分后上交学院。 |  |
| 十 | **答辩委员会（小组）审阅毕业论文：**成立工作领导小组（答辩委员会），将答辩工作计划安排表报教学事务部备案；答辩委员会（小组）应详细审阅每个学生的毕业论文（设计），为答辩做好准备。 |
| 十一 | **组织答辩：**答辩前一周，将答辩日程安排向学生公布；答辩委员会（小组）对学生进行公开答辩，并做好答辩记录；答辩结束后，将答辩工作总结报教学事务部备案。 |  |
| 十二 | **成绩评定：**  学院领导小组检查评分标准执行情况，进行成绩审定和统计，并报送教学事务部审核。 |  |
| 十三 | **学生毕业论文（设计）资料管理：**  指导教师负责收回有关资料，由学院负责整理归档。 |
| 十四 | **学院优秀论文（设计）评选和推荐工作**  按不超过毕业生人数10%的比例上报教学事务部，参评校级优秀毕业论文（设计），将优秀本科毕业论文（设计）推荐表报教学事务部。 |  |
| 十五 | **毕业论文（设计）工作总结**  做好工作总结，将毕业论文（设计）工作总结报送教学事务部。 |  |

注：毕业论文（设计）工作三个阶段时间安排可根据实际情况适当调整。